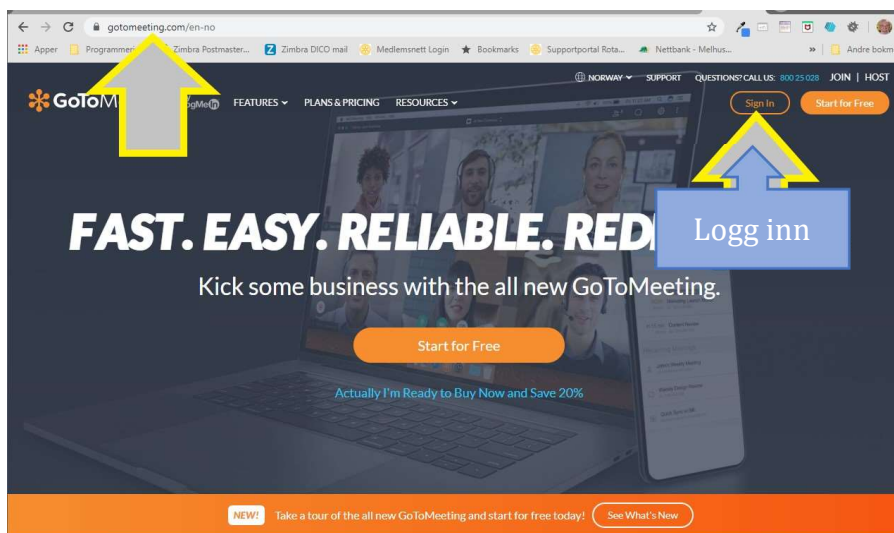
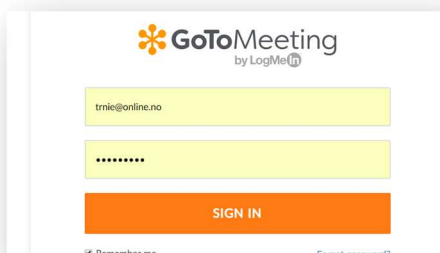


Slik starter du et GoToMeeting web-møte

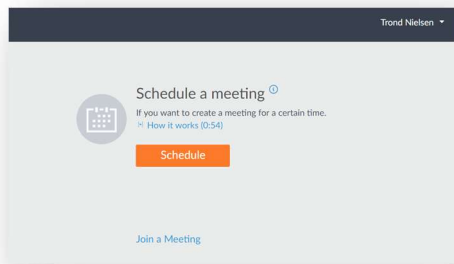
1. Start nettleseren din.
Unngå å bruke Microsoft Explorer nettleser. Erfaringen viser minst problemer med nettleser Google Chrome eller Firefox.
2. Logg inn på din lisens på nettsiden <https://www.gotomeeting.com>
Logg inn med knppen log in.



3. Du må oppgi brukernavn(epost adressen din) og passord.
Passordet



4. Nå kan du velge mellom ulike måter å starte et nettmøte. Du kan starte et direktemøte eller planlegge et møte i framtiden (som vist her)



5. Nå oppgir du møte informasjon med tittel på møtet, og tidspunkt, og lagrer informasjon med [Save]

Schedule a meeting

IT-forum startmøte web

Occurs once

Jan 16, 2019 18:30 PM 30 min

Meeting Time Zone: (GMT+01:00) Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris

Audio Co-organizers Password

☒ Use built-in audio

☒ Computer mic & speakers (VoIP)

☐ Long-distance numbers:
Norway and United States [Edit](#)

☐ Use my own conference call service

Schedule meetings in your [Outlook](#) or [Google Calendar](#) instead.

Cancel Save

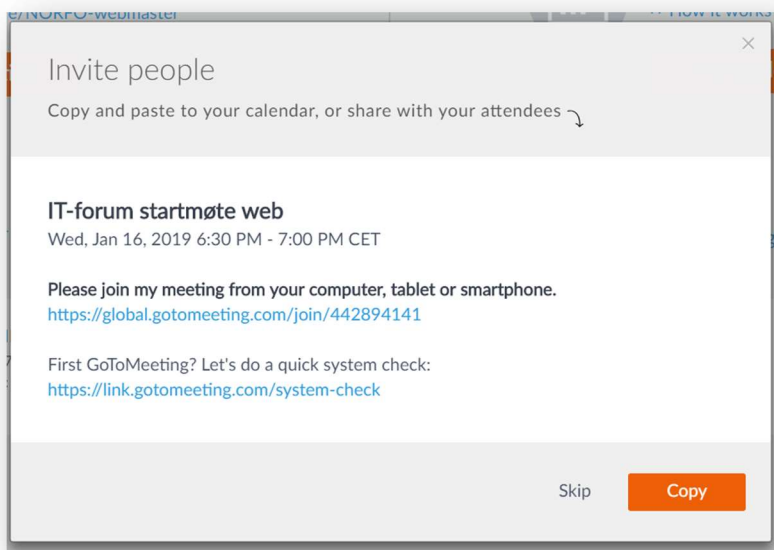
Tittel på møtet

Starter dag og klokkeslett

Bruk audio på PC/brett

Lagre møteplan

6. Alle møter som startes gjennom GoToMeeting får tildelt en unik ID. Denne id'en trenger deltakerne som vil delta på møtet. Den enkleste måten å gi denne til deltakerne er å kopiere lenken som kommer opp på neste skjermbilde.



7. Informasjonen i dette skjermbildet kopierer du med knappen [Copy].
8. Nå limer du denne informasjonen inn i en e-post til deltakere på møtet.
Om du bruker Windows kan du lime inn i e-posten med tastekombinasjon Ctrl+V.
Du får med en del tekst som du kanskje vil endre, men pass på at du ikke endrer ID-lenken som deltakerne trenger.
9. Når mottakere får denne e-posten kan de bare klikke på lenken i e-posten for å koble seg til møtet når det har startet.
10. Om en deltaker ikke får koblet seg til fra denne lenken, kan han/hun også koble seg til ved å gå inn i møtet med møte-id på denne nettadressen:
<https://www.gotomeeting.com/en-no/meeting/join-meeting> og taste inn id



Tast inn møte-id og klikk Join for å delta i pågående møte